

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kestävä kaupunki -palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt 1.6.2024 alkaen**

**TRE:611/01.02.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt ovat 1.6.2024 alkaen seuraavat:

**Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka**

Yksikönpäällikkö, ilmasto- ja ympäristöpäällikkö Laura Inha

1. varahenkilö energia- ja ilmastoasiantuntija Elina Seppänen
2. varahenkilö kehittämisasiantuntija Emmi Nieminen

**Jätehuolto**

Yksikönpäällikkö, jätehuoltopäällikkö Anu Toppila

1. varahenkilö jätehuoltosuunnittelija Jani Suoniemi
2. varahenkilö, suunnittelija Minna Tjäderhane

**Ympäristönsuojelu**

Yksikönpäällikkö, ympäristöpäällikkö Kati Skippari

1. varahenkilö ympäristötarkastaja Sari Sassi
2. varahenkilö ympäristösuunnittelija Anni Nousiainen

**Elintarvikevalvonta**

Yksikönpäällikkö, elintarviketurvallisuuspäällikkö Satu Virtaranta

1. varahenkilö elintarviketarkastaja Henna Takkunen
2. varahenkilö elintarviketarkastaja Sari Laukkanen

**Eläinlääkintähuolto**

Yksikönpäällikkö, eläinlääkintähuollon päällikkö Merja Bojang

1. varahenkilö eläinlääkintähuollon päällikkö Teemu Kipinoinen
2. varahenkilö valvontaeläinlääkäri Otto Kivirauma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Terveydensuojelu**

Yksikönpäällikkö, terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm

1. varahenkilö terveydensuojelutarkastaja Satu Touronen
2. varahenkilö terveydensuojelutarkastaja Hanna Juhe
3. varahenkilö Elintarviketarkastaja Sari Laukkanen

### **Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän varahenkilöpäätös tulee päivittää 1.6.2024 alkaen nimikemuutoksista sekä henkilövaihdoista johtuen.

Tämä päätös korvaa aikaisemman ympäristö- ja kehitysjohtajan päätöksen 12.6.2023 § 24.

### **Tiedoksi**

Mikko Nurminen, Katja Mäntylä, Krista Kurppa, Katri Naulo, nimetyt, kapa\_talous, kapa\_hallinto, kapa\_henkilosto, ko-pa-li, Tarja Nikupaavo-Oksanen

### **Allekirjoitus**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 28.5.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
28.05.2024

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja,  
Kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

28.05.2024

4 (4)

**§ 18**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.